



## **Hinweise für den Veranstalter in der Alfons Dorfner Halle:** für BIS 300 erwartete Besucher

1. Bei **mehrtägigen Veranstaltungen** wird der Tarif im Einzelfall festgelegt.
2. Die **Reinigung** der Halle nach der Veranstaltung wird von der **Marktgemeinde Lembach i.M.** durchgeführt. Die Reinigung der **Buffet - Einrichtung** muss jedoch vom **Veranstalter** durchgeführt werden.
3. Die **Vorbereitungsarbeiten** für die Veranstaltung (u.a. Stellen von Sessel und Tischen, Bühnenaufbau, etc.) sowie Wegräumarbeiten (außer Reinigung) sind vom **Veranstalter** durchzuführen.
4. Die vorhandene **Licht-, Ton- und Lüftungsanlage** darf nur vom **Licht- und Tontechniker der Gemeinde Lembach bedient** werden. Falls eine der angeführten Anlagen benötigt werden, ist vom Veranstalter direkt mit dem Techniker (**adh.lembach@gmail.com**) Kontakt aufzunehmen. Die Arbeitsleistung im Vorfeld der Veranstaltung bzw. während der Veranstaltung ist direkt mit dem Techniker Peter Reiter abzurechnen.
5. Der **Ausschank** muss grundsätzlich von einem **Lembacher Wirt** durchgeführt werden. **Selbstausschank** ist nur für Lembacher Vereine bei besonderen Gründen mit ausdrücklicher **Genehmigung der Marktgemeinde Lembach** möglich.  

Die Marktgemeinde Lembach i.M. besteht darauf, dass bei der Veranstaltung verkaufte **Speisen und Getränke** von **Lembacher Betrieben** bezogen werden.
6. Der anfallende **Müll** ist vom Veranstalter ordnungsgemäß zu trennen und selbst zu entsorgen. Die Müllsäcke sind beim Gemeindeamt Lembach erhältlich (kostenpflichtig).
7. Die **maximale Besucheranzahl** beträgt für die **Halle einschließlich Foyer** bei Veranstaltungen **mit Bestuhlung 564 Personen**, bei Veranstaltungen **im Stehen 820 Personen** sowie für den **Bühnentrakt (Vortragssaal) 112 Personen**.
8. Die **Notausgänge** ins Freie bzw. auf der Seite ins Foyer sind **freizuhalten**. Bei einer Bestuhlung sind ein Mittelgang sowie zwei Quergänge vorzusehen, welche direkt zu den Notausgängen führen. Der **Abstand zwischen den Sesselreihen** muss mindestens 50 cm betragen.
9. Bei allen Notausgängen ohne Panikbeslag (bei den Ausgängen ins Foyer) muss während der **gesamten Veranstaltung durchgehend ein Ordnerdienst** anwesend sein.
10. Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass in der **Zufahrt** sowie **5 m vor und nach der Einfahrt** keine Fahrzeuge geparkt werden (**Feuerwehr- und Rettungszufahrt!**)
11. Falls **private Grundflächen** als Parkplätze beansprucht werden, ist mit den Grundeigentümern das **Einvernehmen herzustellen**, andernfalls sind entsprechende **Abgrenzungen** vorzusehen, um die Benützung von Privatgrundstücken zu verhindern.
12. Jegliche **Plakatierung** ist nur an den dafür vorgesehenen Flächen erlaubt. Wand-, Fenster- und Türflächen dürfen keinesfalls beklebt werden.
13. Im **gesamten Gebäude** (inklusive Foyer) herrscht absolutes **Rauchverbot**.
14. Der Vermieter (Marktgemeinde Lembach) übernimmt mit Ausnahme des ordnungsgemäßen Zustandes des Gebäudes **keine Haftung** für Ihre Veranstaltung.
15. Der Veranstalter wird darauf hingewiesen, dass sämtliche **Musikdarbietungen** nach dem Urheberrechtsgesetz **anmelde- und entgeltspflichtig** sind (Infos unter [www.akm.at](http://www.akm.at)).
16. Die gesetzlich festgelegte **Sperrstunde (3.00 Uhr)** muss eingehalten werden!